



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลสวนผึ้ง อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๘๐

ที่ รบ ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนผึ้ง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลสวนผึ้ง อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๘๐

งานพัสดุ กลุ่มงานการจัดการ โรงพยาบาลสวนผึ้ง อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

- เห็นชอบและอนุมัติพร้อมลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ลงนามในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- เห็นชอบมอบหมายให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

(นางสาวภาดากร ไชยพรหม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรัตนารณ์ สงอจินต์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวกุลยา ปรีพรีณะ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนผึ้ง



ประกาศจังหวัดราชบุรี
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
กรมบัญชีกลางของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

จังหวัดราชบุรี โดยโรงพยาบาลสวนผึ้ง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ดลมา ปญฺญะ

(นางสาวกุลยา ปริบูรณ์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนผึ้ง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

០៩៥២ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន

(นางสาวภาติการ ไชยพรหม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่สดุด

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางสาวรัตนาภรณ์ สงอาจินต์)

ผู้เผยแพร่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านนิติกรรม)

แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปี 2570

หน่วยงานโรงพยาบาลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	รายการ	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการซื้อย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณการ ใช้ ปี 2570	จำนวนคงคลัง	ประมาณการ จัดซื้อ ปี 70	ราคา/หน่วย (บาท)	มูลค่าเป็นเงิน	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
				ปี 67	ปี 68	ปี 69									
1	กระดาษขนาดใหญ่ 8"	วัสดุสำนักงาน	อัน	72	61	102	78	8	70	75.00	5,275.00	18	18	18	18
2	กระดาษ Ribbon ขนาด 110x300 mm.	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	41	36	41	39	16	20	384.00	7,680.00	5	5	5	5
3	กระดาษกาว ย่น 1"	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	484	573	467	508	57	450	30.00	13,500.00	113	113	113	113
4	กระดาษคาร์บอนดำ	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	7	3	4	5	3	2	200.00	333.33	0	0	0	0
5	กระดาษถ่ายเอกสารยาว F14	วัสดุสำนักงาน	รีม	4	4	2	3	1	2	185.00	431.67	1	1	1	1
6	กระดาษถ่ายเอกสารสั้น A4	วัสดุสำนักงาน	รีม	1,680	1,426	1,700	1,602	74	1,530	105.00	160,650.00	383	383	383	383
7	กระดาษบันทึกใบเสร็จ 2.25 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	0	0	0	0	2	0	12.00	0.00	0	0	0	0
8	กระดาษปกสี่ชั้น A4	วัสดุสำนักงาน	รีม	3	8	4	5	1	4	280.00	1,120.00	1	1	1	1
9	กระดาษชำระแบบแผ่น	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	0	87	44	44	28	16	40.00	620.00	4	4	4	4
10	กระดาษฟาง	วัสดุสำนักงาน	แผ่น	0	1	0	0	2	0	6.00	0.00	0	0	0	0
11	กระดาษห่อสินค้าเบอร์ติดขวด Lab 2.5x6 ซม.(2,000 ดวง)	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	243	231	257	244	54	190	280.00	53,106.67	47	47	47	47
12	กระดาษห่อสินค้าเบอร์พิมพ์ฉลากยา 6x8.5 ซม.(1,000 ดวง)	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	480	586		533	14	520	190.00	98,800.00	130	130	130	130
13	กระดาษห่อสินค้าเบอร์วันหมดอายุ 1.5x4 ซม. (1,000 ดวง)	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	66	52		59	18	40	250.00	10,000.00	10	10	10	10
14	กระดาษห่อสินค้าเบอร์หน่วยย่อยกลาง 5x5 ซม. (1,000 ดวง)	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	214	190	194	199	94	100	500.00	50,000.00	25	25	25	25
15	กระดาษเคลือบเทอมอล บัตรคิว ขนาด 7.9 ซม	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	553	780	870	734	146	580	78.00	45,240.00	145	145	145	145
16	กระดาษเคลือบเทอมอล เครื่องวัด BP ขนาด 5.7 ซม	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	303	123	221	216	44	170	30.00	5,100.00	43	43	43	43
17	กระดาษเคลือบเทอมอล เกร็ดบัว ขนาด 11 ซม. (OPD)	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	48	3	55	35	35	0	75.00	25.00	0	0	0	0
18	คัตเตอร์ใหญ่	วัสดุสำนักงาน	อัน	9	3	8	7	3	4	65.00	238.33	1	1	1	1
19	ซองน้ำพลาสติกขยายข้างใหญ่ 11X17	วัสดุสำนักงาน	ซอง	33	75	49	52	51	1	8.00	10.67	0	0	0	0
20	ซองน้ำพลาสติกขยายข้างกลาง 9x13	วัสดุสำนักงาน	ซอง	616	614	584	605	58	550	3.00	1,650.00	138	138	138	138
21	ซองน้ำพลาสติกขยายข้างเล็ก 7X10	วัสดุสำนักงาน	ซอง	150	44	180	125	63	60	2.50	150.00	15	15	15	15
22	ซองกระดาษหนังสือรูป (50)	วัสดุสำนักงาน	ซอง	6,470	7,167	3,049	5,562	0	5,560	0.00	0.00	1,390	1,390	1,390	1,390
23	ตรายางวันพฤหัสบดีภาษาไทย	วัสดุสำนักงาน	อัน	8	1	6	5	2	4	75.00	300.00	1	1	1	1
24	ตลับชาตสีดำ เบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	อัน	0	1	1	1	1	0	40.00	-13.33	0	0	0	0
25	ตลับชาตสีน้ำเงิน เบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	อัน	10	8	12	10	6	4	45.00	180.00	1	1	1	1
26	ตลับชาตสีม่วง เบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	อัน	1	0	1	1	3	1	45.00	45.00	0	0	0	0
27	ตรายางวันพฤหัสบดีไทย	วัสดุสำนักงาน	อัน	8	1		5	5	2	75.00	150.00			1	1

(การสรุปยอดเงิน)

รวม

ต้นทุนหน่วยคำนวณการสั่งซื้อ (ตามต้นทุนการสั่งซื้อ)

นางสาวภาวิดา ใจเพชรพรหม

นางสาวรัตนภากรณ คงอาจินต์

นางสาวภาวิดา ใจเพชรพรหม

แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปี 2570

หน่วยงานโรงพยาบาลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	รายการ	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ประมาณการ ใช้ปี 2570	จำนวนคงคลัง	ประมาณการ จัดซื้อ ปี 70	ราคา/หน่วย (บาท)	มูลค่าเป็นเงิน	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
				ปี 67	ปี 68	ปี 69									
28	ด้ายชุดสีดำ เบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	อัน	0	1		1	3	1	40.00	40.00	0	0	0	0
29	ด้ายชุดสีน้ำเงิน เบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	อัน	10	8		9	2	8	40.00	320.00	2	2	2	2
30	ด้ายชุดสีแดง เบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	อัน	1	0		1	4	0	40.00	0.00	0	0	0	0
31	น้ำยาล้างแก้ว	วัสดุสำนักงาน	แ่ง	117	113	89	106	18	89	75.00	6,675.00	22	22	22	22
32	น้ำหมักเติมด้ายชุดสีดำ	วัสดุสำนักงาน	ขวด	1	0	0	0	3	0	15.00	0.00	0	0	0	0
33	น้ำหมักเติมด้ายชุดสีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ขวด	11	5	9	8	2	6	15.00	95.00	2	2	2	2
34	น้ำหมักเติมด้ายชุดสีแดง	วัสดุสำนักงาน	ขวด	1	1	2	1	0	1	0.00	0.00	0	0	0	0
35	ปากกาเคมีสีธงหัวสีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ตัว	164	167	188	173	24	150	15.00	2,250.00	38	38	38	38
36	ปากกาเคมีสีธงหัวสีแดง	วัสดุสำนักงาน	ตัว	43	50	66	53	16	40	15.00	600.00	10	10	10	10
37	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	วัสดุสำนักงาน	ตัว	36	49	31	39	9	30	25.00	741.67	7	7	7	7
38	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	วัสดุสำนักงาน	ตัว	14	11	6	10	6	4	25.00	108.33	1	1	1	1
39	พระเบียนหนังสือรับ	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	19	22	23	21	4	16	60.00	960.00	4	4	4	4
40	พระเบียนหนังสือส่ง	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	30	31	22	28	4	24	60.00	1,420.00	6	6	6	6
41	ฟ้เย็บกระดาษ เบอร์ 10	วัสดุสำนักงาน	อัน	22	20	27	23	4	20	240.00	4,800.00	5	5	5	5
42	ถาดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	516	499	562	526	113	420	12.00	5,040.00	105	105	105	105
43	ถาดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	47	20	53	40	29	10	19.00	190.00	3	3	3	3
44	ถาดสี่เหลี่ยมกระดาษ (5อัน)	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	336	374	425	378	57	320	12.00	3,840.00	80	80	80	80
45	สมุดทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	5	8	4	6	3	4	60.00	240.00	1	1	1	1
46	สมุดปกอ่อน	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	29	39	33	34	0	35	0.00	0.00	9	9	9	9
47	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	70	75	82	76	8	68	50.00	3,383.33	17	17	17	17
48	สมุดรายงานคงเหลือประจำวัน	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	19	20	23	21	6	15	60.00	880.00	4	4	4	4
49	สมุดเงินสด (5)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	10	8	5	8	6	2	60.00	100.00	0	0	0	0
50	สปรอยร์ปรับอากาศ	วัสดุสำนักงาน	กระป๋อง	147	124	107	126	18	110	156.00	17,160.00	28	28	28	28
51	เชือกผูกของสีขาว	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	7	0	4	4	0	4	0.00	0.00	1	1	1	1
52	เทปผ้าติดเส้นก 2 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	37	33	38	36	3	30	65.00	1,950.00	8	8	8	8
53	เทปใส 1/2"	วัสดุสำนักงาน	ม้วน	168	159	202	176	29	150	30.00	4,500.00	38	38	38	38
54	เบ็ดดอกจันทรี	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	49	10	9	23	7	16	230.00	3,603.33	4			4

(ลงนามและประทับตรา)

นางสาวภาดากร ไชยพรหม

นางสาวภาดากร ไชยพรหม

นางสาวภาดากร ไชยพรหม

นางสาวภาดากร ไชยพรหม

นางสาวภาดากร ไชยพรหม

นางสาวภาดากร ไชยพรหม

แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปี 2570

หน่วยงานโรงพยาบาลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	รายการ	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ปี 2570	จำนวนคงคลัง	ปริมาณการใช้ ปี 70	ราคา/หน่วย (บาท)	มูลค่าเป็นเงิน	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
				ปี 67	ปี 68	ปี 69									
55	เหล็กหมั่นบริกรขนาดกลาง 109	วัสดุสำนักงาน	อัน	45	74	60	60	17	40	6.00	240.00	10	10	10	10
56	เหล็กหมั่นบริกรขนาดใหญ่ 108	วัสดุสำนักงาน	อัน	41	77	54	57	3	60	7.00	420.00	15	15	15	15
57	แบบผ้ารับส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษา (30 ชุด)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	2	9	3	5	40	0	65.00	0.00	0	0	0	0
58	แปรงล้างกระดาน	วัสดุสำนักงาน	อัน	4	5	2	4	0	4	0.00	0.00	1	1	1	1
59	แป้นอนามัยครอบครัวยุโรป	วัสดุสำนักงาน	แพ้ม	70	2,107	600	926	0	920	0.00	0.00	230	230	230	230
60	แป้นกระจกสำนักงาน 1 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	แพ้ม	35	24	16	25	6	20	70.00	1,400.00	5	5	5	5
61	แป้นกระจกสำนักงาน 3 นิ้ว	วัสดุสำนักงาน	แพ้ม	129	132	64	108	8	100	85.00	8,528.33	25	25	25	25
62	แป้นกระจกเขียนผู้ป่วยนอกสีชมพู	วัสดุสำนักงาน	แพ้ม	170	687	50	302	250	50	4.50	225.00	13	13	13	13
63	ใบ Doctor Order Sheet (1000ชุด)	วัสดุสำนักงาน	แพท	12	15	13	13	10	3	1,350.00	4,500.00	1	1	1	1
64	ใบ IN PATIENT SUMMARY	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	34	36	34	35	18	17	70.00	1,166.67	4	4	4	4
65	ใบบัญชีการเบิกจ่ายผู้ป่วยใน	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	41	45	57	48	42	6	62.50	354.17	1	1	1	1
66	ใบบันทึกสุขภาพ อายุ 6-10 ปี(50ใบ)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	1	0	18	6	0	6	0.00	0.00	2	2	2	2
67	ใบบันทึกสุขภาพ อายุ 11-20 ปี(50ใบ)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	1	0	15	5	0	5	0.00	0.00	1	1	1	1
68	ใบบันทึกสุขภาพ อายุ 21-40 ปี (50ใบ)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	4	0	1	2	0	2	0.00	0.00	0	0	0	0
69	ใบบันทึกสุขภาพ อายุ 41-60 ปี(50ใบ)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	1	0	32	11	6	5	70.00	350.00	1	1	1	1
70	ใบบันทึกสุขภาพ อายุ 60 ปีขึ้นไป (50ใบ)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	4	0	22	9	12	5	70.00	350.00	1	1	1	1
71	ใบบันทึกสุขภาพ เด็กแรกเกิด - 5 ปี (50ใบ)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	4	0	5	3	0	3	0.00	0.00	1	1	1	1
72	ใบบันทึกสุขภาพตรวจรักษาเฉพาะราย(50ใบ)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	14	1		8	5	3	62.50	156.25	1	1	1	1
73	ใบบันทึกสุขภาพผู้ป่วยเรื้อรัง(50ใบ)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	0	0	0	0	72	0	62.50	0.00	0	0	0	0
74	ใบฟอร์มปรอท	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	36	43	39	39	48	0	75.00	0.00	0	0	0	0
75	ใบมีดตัดคอใหญ่	วัสดุสำนักงาน	ห่อ	7	10	10	9	1	8	35.00	280.00	2	2	2	2
76	ใบส่งจ่ายยาเสพติดให้โทษ (50 ชุด)	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	12	11	10	11	30	11	50.00	550.00	3	3	3	3
77	ใบส่งยาชีว	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	284	295	102	227	176	50	28.00	1,400.00	13	13	13	13
78	ใบเสร็จรับเงิน รพ.	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	33	2	7	14	52	0	1.54	0.00	0	0	0	0
79	ใบเสร็จรับเงิน รพสต.	วัสดุสำนักงาน	เล่ม	18	28	33	26	48	0	0.00	0.00	0	0	0	0
80	ใบเสร็จรับเงินต่อเมื่อ (1,000ใบ)	วัสดุสำนักงาน	ใบ	40,000	25,091	39,000	34,697	11,000	23,697	1.10	26,066.70	5,924	5,924	5,924	5,924
81	คีย์บอร์ด HP รุ่น C2865A	วัสดุคอมพิวเตอร์	คีย์	68	35	41	48	5	40	1,880.00	75,200.00	10	10	10	10

นางสาวภาวิดากร ไชยพรหม

นางสาวรัตนาภรณ์ สงอาจินต์

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวนผึ้ง

แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปี 2570
หน่วยงานโรงพยาบาลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	รายการ	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ปี 2570	จำนวนคลัง	ปริมาณการจัดซื้อ ปี 70	ราคา/หน่วย (บาท)	มูลค่าเป็นเงิน	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
				ปี 67	ปี 68	ปี 69									
82	ดัดหมึก HP รุ่น W2042A Y (สีเหลือง)(ACEGOAL	วัสดุคอมพิวเตอร์	ดัดับ	0	10	43	18	5	12	1,700.00	20,400.00	3	3	3	3
83	ดัดหมึก HP รุ่น W2043A M (สีแดง)(ACEGOAL	วัสดุคอมพิวเตอร์	ดัดับ	0	10	42	17	3	14	1,700.00	24,366.67	4	4	4	4
84	ดัดหมึก HP รุ่นW2040A BK (สีดำ) (ACEGOAL	วัสดุคอมพิวเตอร์	ดัดับ	0	14	55	23	3	20	1,700.00	34,000.00	5	5	5	5
85	ดัดหมึก HP รุ่นW2041A C (สีน้ำเงิน)(ACEGOAL	วัสดุคอมพิวเตอร์	ดัดับ	0	10	40	17	2	15	1,700.00	25,500.00	4	4	4	4
86	ดัดหมึก Samsung รุ่น MLT-D203E	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	118	103	101	107	10	158	2,400.00	379,200.00	40	40	40	40
87	ผ้าหมึก Epson LQ 1170 i (REFILL)	วัสดุคอมพิวเตอร์	กล่อง	15	13	22	17	9	10	60.00	600.00	3	3	3	3
88	ดัดหมึก HP รุ่น CF279A	วัสดุคอมพิวเตอร์	ดัดับ	40			40	10	30	900.00	27,000.00	8	8	8	8
89	ถ่านแบบเตอร์ 3 โวลต์ (CR2032)	วัสดุไฟฟ้า	ก้อน	33	55		44	11	30	45.00	1,350.00	8	8	8	8
90	ถ่านไม่ก๊อกลาง (C)	วัสดุไฟฟ้า	ก้อน	477	341		409	30	380	30.00	11,400.00	95	95	95	95
91	ถ่านไม่ก๊อเล็ก (2A)	วัสดุไฟฟ้า	ก้อน	447	451		449	139	310	10.00	3,100.00	78	78	78	78
92	ถ่านไม่ก๊อเล็ก (3A)	วัสดุไฟฟ้า	ก้อน	454	394		424	54	370	15.00	5,550.00	93	93	93	93
93	ถ่านไม่ก๊อเล็กอัลคาไลน์ (2A)	วัสดุไฟฟ้า	ก้อน	668	500		584	108	470	28.00	13,160.00	118	118	118	118
94	ถ่านไม่ก๊อเล็กอัลคาไลน์ (3A)	วัสดุไฟฟ้า	ก้อน	0	185		93	26	60	28.00	1,680.00	15	15	15	15
95	ถ่านไม่ก๊อใหญ่ (D)	วัสดุไฟฟ้า	ก้อน	8	9		9	116	0	20.00	0.00	0	0	0	0
96	ถ่านไม่ก๊อโชนอัลคาไลน์ 9 โวลต์	วัสดุไฟฟ้า	ก้อน	31	35		33	10	30	95.00	2,850.00	8	8	8	8
97	Cotton bud	วัสดุงานบ้าน	ห่อ	70	82	29	60	0	60	0.00	0.00	15	15	15	15
98	กระดาษชำระม้วนเล็ก	วัสดุงานบ้าน	ม้วน	504	265	159	309	23	286	5.00	1,431.67	72	72	72	72
99	กระดาษชำระม้วนใหญ่	วัสดุงานบ้าน	ม้วน	1,218	1,416	1,321	1,318	169	1,120	80.00	89,600.00	280	280	280	280
100	ถุงขยะดำ 18*20 นิ้ว	วัสดุงานบ้าน	กก.	275	295	235	268	73	200	42.00	8,400.00	50	50	50	50
101	ถุงขยะดำ 24*28 นิ้ว	วัสดุงานบ้าน	กก.	742	2,064	2,175	1,660	272	1,400	42.00	58,800.00	350	350	350	350
102	ถุงขยะดำ 36*45 นิ้ว	วัสดุงานบ้าน	กก.	550	925	1,014	830	133	700	42.00	29,400.00	175	175	175	175
103	ถุงขยะแดง 18*20 นิ้ว	วัสดุงานบ้าน	กก.	548	612	663	608	147	470	55.00	25,850.00	118	118	118	118
104	ถุงขยะแดง 24*28 นิ้ว	วัสดุงานบ้าน	กก.	529	1,487	1,489	1,168	154	1,000	55.00	55,000.00	250	250	250	250
105	ถุงขยะแดง 36*45 นิ้ว	วัสดุงานบ้าน	กก.	30	96	85	70	47	20	55.00	1,100.00	5	5	5	5
106	ถุงมียาง เบอร์ L	วัสดุงานบ้าน	คู่	358	329	143	277	52	220	38.00	8,360.00	55	55	55	55
107	ถุงมียาง เบอร์ M	วัสดุงานบ้าน	คู่			125	125	25	100	41.36	4,136.00	25	25	25	25
108	ถุงหิ้วพลาสติก ขนาด 1x15 " ขนาด 1/2 กก.	วัสดุงานบ้าน	พวค	240	260	247	249	15	230	45.00	10,350.00	58			

นางสาวภาติการ ไชยพรหม

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

นางสาวรัตนาภรณ์ สงอาจินต์

เจ้าพนักงานพัสดุ

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนผึ้ง

แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปี 2570

หน่วยงานโรงพยาบาลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	รายการ	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้ย้อนหลัง 3 ปี			ปริมาณการใช้ ปี 2570	จำนวนคลัง	ประมาณการจัดซื้อ ปี 70	ราคา/หน่วย (บาท)	มูลค่าเป็นเงิน	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
				ปี 67	ปี 68	ปี 69									
109	น้ำยาล้างผ้าขาว 5,000 ml	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	541	530	490	520	51	460	380.00	174,800.00	115	115	115	115
110	น้ำยาขัดพื้น 3800 ml.	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	6	1	2	3	4	0	590.00	0.00	0	0	0	0
111	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3,800 ml.	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	188	159	149	165	10	160	275.00	44,000.00	40	40	40	40
112	น้ำยาถูพื้น 3,800 ML	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	119	111	306	179	51	130	275.00	35,750.00	33	33	33	33
113	ถ้วยกระดาษ (180 อัน)	วัสดุงานบ้าน	แพคเกจ	194	277	230	234	47	180	48.00	8,640.00	45	45	45	45
114	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3,800 ml.	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	0	231	257	163	69	100	276.52	27,652.00	25	25	25	25
115	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 3800 ml	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	15	5	10	10	5	5	280.00	1,400.00	1	1	1	1
116	น้ำยาอบกประสงค์ 3800 ml.	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	74	55	20	50	4	50	320.00	16,000.00	13	13	13	13
117	น้ำยาซักผ้าชนิดตราน 3.8 ลิตร	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม			216	216	20	200	395.00	79,000.00	50	50	50	50
118	น้ำยาล้างห้องน้ำ 3800 ML	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม			220	220	46	180	275.00	49,500.00	45	45	45	45
119	ถ้วยสีขาว	วัสดุงานบ้าน	หลอด	2	4	0	2	2	0	80.00	0.00	0	0	0	0
120	ถ้วยสีเขียว	วัสดุงานบ้าน	หลอด	2	5	1	3	2	1	85.00	56.67	0	0	0	0
121	ก๊อบกับลิ้น	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	46	73	149	89	12	80	22.00	1,760.00	20	20	20	20
122	กระดาษเช็ดมือ	วัสดุงานบ้าน	ม้วน	1,871	1,709	1,659	1,746	187	1,600	210.00	336,000.00	400	400	400	400
123	ผงซักฟอกมือ 25 กก	วัสดุงานบ้าน	ถัง	41	44	32	43	12	29	1,000.00	29,000.00	7	7	7	7
124	ผงซักฟอกเครื่อง 25 กก	วัสดุงานบ้าน	ถัง	111	103	32	82	12	70	1,800.00	126,000.00	18	18	18	18
125	ผ้าถูพื้น	วัสดุงานบ้าน	ผืน	44	43	106	64	16	48	180.00	8,700.00	12	12	12	12
126	ฟองน้ำก้อนใหญ่	วัสดุงานบ้าน	ก้อน	21	24	26	24	2	22	25.00	541.67	5	5	5	5
127	รอมงท์บูต No.9.5	วัสดุงานบ้าน	คู่			0	0	6	0	95.00	0.00	0	0	0	0
128	รอมงท์บูต NO. 10.5	วัสดุงานบ้าน	คู่	2	2	1	2	8	0	95.00	0.00	0	0	0	0
129	รอมงท์บูต NO. 11	วัสดุงานบ้าน	คู่	2	0	2	1	3	0	95.00	0.00	0	0	0	0
130	รอมงท์บูต NO. 11.5	วัสดุงานบ้าน	คู่	2	3	0	2	6	0	95.00	0.00	0	0	0	0
131	รอมงท์บูต NO.10	วัสดุงานบ้าน	คู่	0	0	0	0	3	0	95.00	0.00	0	0	0	0
132	สก็อตเปอร์ท 3M	วัสดุงานบ้าน	แผ่น	854	886	1,139	960	105	900	19.00	17,100.00	225	225	225	225
133	สบู่น้ำยาล้างมือ 3,800 ml	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	86	85	102	91	23	68	280.00	19,040.00	17	17	17	17
134	สบู่น้ำยาล้างมือ ชนิดโฟม 3,800 ml	วัสดุงานบ้าน	กิโลกรัม	21	17	8	15	9	6	450.00	2,850.00	2	2	2	2
135	สบู่น้ำยาล้างมือ	วัสดุงานบ้าน	ขวด	2	1	14	6	10	0	150.00	0.00	0	0	0	0

(นางสาวกัญญา บริบูรณ์)

นางสาวกัญญา บริบูรณ์

พัฒนแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)

สำนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน

สำนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน

สำนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน

แผนการจัดซื้อวัสดุ ประจำปี 2570
หน่วยงานโรงพยาบาลสวนผึ้ง อำเภอสามโก้ จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	รายการ	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้อัตนหลัง 3 ปี			จำนวนคงเหลือ	ประมาณการ จัดซื้อ ปี 70	ราคา/หน่วย (บาท)	มูลค่าเป็นเงิน	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4
				ปี 67	ปี 68	ปี 69		ใช้ ปี 2570						
136	แป้งเด็ก	วัสดุงานบ้าน	กระป๋อง	14	13	14	2	14	50.00	583.33	3	3	3	3
137	แปรงขัดห้องน้ำ	วัสดุงานบ้าน	อัน	79	67	110	18	85	25.00	1,750.00	18	18	18	18
138	ไม้กวาดดอกหญ้า	วัสดุงานบ้าน	อัน	69	89	124	26	94	45.00	3,060.00	17	17	17	17
139	ไม้กวาดพัดสาน	วัสดุงานบ้าน	อัน	6	7	1	2	5	90.00	240.00	1	1	1	1
140	ไม้ถูพื้น	วัสดุงานบ้าน	อัน	17	22	11	2	17	320.00	4,693.33	4	4	4	4
141	ไม้ปัดฝุ่นขนไก่	วัสดุงานบ้าน	อัน	12	9	10	5	10	230.00	1,222.55	1	1	1	1
142	ไม้กวาดตะกอน 20 นิ้ว	วัสดุงานบ้าน	อัน	360	327	100	25	262	120.00	28,480.00	59	59	59	59
143	กระดาษชำระแบบแผ่น	วัสดุงานบ้าน	กล่อง			157	34	157	40.00	4,920.00	31	31	31	31
										2,500,000.00	12,261	12,261	12,261	12,261


นางสาวกนกกุลกร ไชยพรหม
ผู้อำนวยการงานงบประมาณและบัญชีชำนาญการ


นางสาวรัตนากรณ์ สงอาจินต์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางสาวกนกกุลกร ปรีบุรณ์)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนผึ้ง

ประจำปีงบประมาณ 2570

(นางสาว ประไพ เอมรัมย์)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งในตกรรณ)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (หมวดค่าใช้สอย)
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2570

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ประมาณการ		ประมาณการ		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	ยอดรวม		หมายเหตุ
			จัดซื้อ/จ้างปี 70	หน่วย	ปี 2570	จัดซื้อ/จ้างปี 70					จำนวน	จัดซื้อจริง	
20	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ต่อปี	12		350,000	350,000.00	↗						
21	ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก	รายปี	1		153,000	153,000.00				153,000			
22	ค่าบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำเชื้อเพลิงอัตโนมัติ	รายปี	2		58,080	58,080.00			58,080				
23	ค่าบำรุงรักษาเครื่องอบแห้ง	รายปี	1		29,700	29,700.00			29,700				
24	ค่าบำรุงรักษาไฟฟ้า	รายปี	1		33,000	33,000.00				33,000			
25	ค่าบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 100 KVA และขนาด 300 KVA	รายปี	4		9,363	37,450.00	9,363	9,363	9,363	9,363			
26	ค่าบำรุงรักษาเครื่องแยกขรุ่ยทั่วไป 500 mA	รายปี	1		69,000	69,000.00		69,000					
27	ค่าบำรุงรักษาเครื่องแยกขรุ่ยเคลื่อนที่ 330 mA	รายปี	1		85,000	85,000.00		85,000					
28	ค่าบำรุงรักษาเครื่องแยกขรุ่ยเคลื่อนที่ 110 mA	รายปี	1		22,000	22,000.00		22,000					
29	ค่าจ้างเครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2		88,740	177,480.00	88,740			88,740			
30	ค่าบำรุงรักษา (เปลี่ยนแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ พร้อมแสง ER)	รายปี	1		1,500	15,000.00	↗						
31	ค่าบำรุงรักษาระบบ hosp และ ipdpaperless	รายปี	1		45,000	45,000.00	↗						
32	ค่าบำรุงรักษาเปลี่ยนฟิวเตอร์ระบบปรับอากาศทั้ง รพ. 9 หน่วยงาน	รายปี	1		271,245	271,245.00	↗						
33	ค่าตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องเอกซเรย์และห้องเอกซเรย์	รายปี	1		16,500	16,500.00	↗						
34	ค่าอุปกรณ์จัดตั้งโต๊ะทำงานบุคคล OSL	รายปี	1		11,000	11,000.00	↗						

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (หมวดค่าใช้สอย)
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2570

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ประมาณการ		ราคา/หน่วย	ประมาณการ		ไตรมาสที่ 1 (ตค.-ธค.)	ไตรมาสที่ 2 (มก.-มิค.)	ไตรมาสที่ 3 (เมย.-มิย.)	ไตรมาสที่ 4 (กค.-กย.)	ยอดรวม		หมายเหตุ
			จัดซื้อ/จ้างปี 70	บาท		จัดซื้อ/จ้างปี 70	บาท					จัดซื้อจริง	บาท	
	ค่าสอบเทียบ Lab (สำหรับการตรวจประเมินระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (L/A))	รายปี	1	12,500		12,500.00		←			→			
36	ค่าสมัครสมาชิก EQA 17 รายการ	รายปี	1	62,000		62,000.00		←			→			
37	ค่าสอบเทียบผู้เขียนแผนหน้าและเวชภัณฑ์ (2)	รายปี	1	4,000		4,000.00		←			→			
38	ค่าสอบเทียบตู้เก็บสเปค	รายปี	1	3,000		3,000.00		←			→			
39	ค่าสอบเทียบตู้ปลอดเชื้อชีวอนามัย class II	รายปี	1	6,000		6,000.00		←			→			
40	ค่าสอบเทียบ ไปแปดอัตโนมัติ (6)	รายปี	1	6,600		6,600.00		←			→			
41	ค่าสอบวิศวกรรมความปลอดภัย	รายปี	1	15,000		15,000.00		←			→			
42	ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	1 ครั้ง/ปี	1	97,600		97,600.00				97,600				
43	ค่าตรวจสอบคุณภาพกล่องเศษเย็บแผล	รายปี	1	23,000		23,000.00		←			→			
44	ค่าสอบเทียบเครื่องมือถ่ายภาพใบไม้	รายปี	1	48,000		48,000.00		←			→			
45	ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ	ครั้ง/ปี	1	148,800		148,800.00		←			→			
46	กระบวนการรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล	รายปี	1	10,800		108,000.00		←			→			
47	ค่าสอบมาตรฐานคุณภาพอากาศ ระบบระบบอากาศ	รายปี	1	32,100		32,100.00		←			→			
48	ค่าเช่าอุปกรณ์ Firewall	รายปี	1	171,000		171,000.00		←			→			
49	ค่าเช่า Website โรงพยาบาล	รายปี	1	10,500		10,500.00		←			→			

นางสาวภาภากร ไชยพรหม
ผู้อำนวยการเงินและบัญชีชำนาญงาน

นางสาวรัตนาภรณ์ สงอาจินต์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนผึ้ง

(นางสาวกุลยา ปรีบุรณะ)

ປະຈຳປີ ໒໐໑໓ 2570

2

นางสาวรัตน์ (สงขลา) ผู้จัดการทั่วไปบริษัท

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเมืองสิงคโปร์

ประจําปีงบประมาณ 2570

[illegible]

นางสาวภาติการ ไชยพรหม

เจ้าพนักงานการฉิมและบัญชีว่ามาถูกงาน

ผู้บัญชาการศูนย์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

ทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (ใช้ผ่านโปรแกรม)

๕. การดำเนินงานของโรงพยาบาลสุวนพ

ປະຊາທິປະໄຕ (ພາສາລາວ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลสวนผึ้ง

ที่ รบ. ๐๐๓๓.๓๐๕ / ๕๖ ๙ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติกรอบวงเงินจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีใบยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนผึ้ง

ด้วยโรงพยาบาลสวนผึ้งมีความจำเป็นต้องจัดหาและเวชภัณฑ์มีใบยาให้เพียงพอ มีคุณภาพ และพร้อมใช้ เพื่อรองรับการดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารรายจ่ายให้สอดคล้องกับความเป็นและฐานะการเงินของโรงพยาบาล

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ซึ่งกำหนดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ รวมทั้งมาตรา ๑๑ ว่าด้วยการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ซึ่งกำหนดให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอขอความเห็นชอบภายหลังได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว งานจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์จึงได้รวบรวมแผนความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปรียบเทียบกับวงเงินที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทพัสดุ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (บาท)	งบประมาณขออนุมัติปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (บาท)	ผลต่าง (บาท)
๑	ยา	๑๔,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	วัสดุการแพทย์	๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	วัสดุเภสัชกรรม	-	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	+๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	วัสดุทันตกรรม	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์	๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	+๗๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๒๔,๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๓๐,๐๐๐

“วงเงินที่เสนอขออนุมัติรวม ๒๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๐.๕๓”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(เภสัชกรสุพจน์ จันทภูมิ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุด้านยาและเวชภัณฑ์

อนุมัติ

(นางสาวจุลยา เบ็ญจนา)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนผึ้ง

อัครลักษณ์โรงพยาบาลสวนผึ้ง : รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบ มอบน้ำใจ